1. ERANSKINA / ANEXO 1

HAURRESKOLAREN INSTALAZIOEN ALDEKO EBAZPENERAKO PROZEDURA
(Haurreskola baten eratze, moldaketa, handitze edo lekuz aldatzea)

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER RESOLUCIÓN FAVORABLE DE LAS INSTALACIONES DE LA HAURRESKOLA
(Creación, modificación, ampliación o cambio de ubicación de la haurreskola)

INSTALAZIOEN ONARTZEA / APROBACIÓN DE INSTALACIONES
Haurreskolak Partzuergoa
Consorcio Haurreskolak
Otaola hiribidea, 29-Jaizkibel eraikina, 1. solairua
20600 Eibar

MIKEL TREVIÑO ERRASTI
Haurreskolak Partzuergoko arkitektoa - Zerbitzu Teknikoa
Tel. 943 821 523 / 688 627 091
mikel.trevino@haurreskolak.net

Abril 2011ko apirila

AURRE FASEA **ERABILERA LAGAPENA** **(Ikus 0 Eredua)** **Udalak <u>haurreskolaren instalazioak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpe dagoen zentro bateko eraikuntzan</u> kokatzeko aurreikuspena duen kasuetan jorratuko dena**	***FASE PREVIA*** ***CESIÓN DE USO*** ***(Ver Plantilla 0)*** **Aplicable en aquellos casos en los que el Ayuntamiento prevé la <u>ubicación de la haurreskola en instalaciones de un centro de educación dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación</u>**
0.1 – Udalak Udalbatzaren osoko bilkuran onartua dagoen eskabidea aurkeztuko du dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzari zuzendua eta Lurralde Ordezkaritzako Ikastetxeen Atalari igorria, zeinetan udalerri horretako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpe dagoen zentroan zer/nolako haurreskola kokatu nahi den (gela/unitate, eskatutako espazioen plano adierazgarria). **0.2 –** Eskaera burutu duen udalari Lankidetza Hitzarmena edo Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuaren Agindua bidali, eskatutakoa onartzen edo ukatzen den argituz. Ezaugarri ezberdinen arabera (tenporalak eta espazialak): - Sailburuaren Agindua: ikastetxe publikoaren espazioaren erabilera betirako nahi denean. - Lankidetza Hitzarmena: espazio publikoaren erabilera denbora baterako nahi denean.	**0.1 –** Solicitud presentada por el Ayuntamiento y aprobada en pleno de la Corporación Municipal, dirigida al Delegado o Delegada Territorial de Educación y remitida a la Unidad de Centros de la Delegación Territorial correspondiente, en la cual se señala el centro de educación dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en el que se quiere ubicar la haurreskola, así como las características de la misma (salas/unidades, plano descriptivo de los espacios solicitados) **0.2 –** Convenio de colaboración u Orden de Consejera o Consejero de Educación concediendo o denegando lo solicitado, remitida al Ayuntamiento que ha realizado la solicitud. En función de las distintas características (temporales y espaciales): - Orden de la Consejero o Consejera: cuando la utilización del espacio del centro público se pretende permanente. - Convenio de colaboración: cuando la utilización del espacio del centro público se pretende temporal.

ERABILERA LAGAPENA / CESIÓN DE USO **Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak** Delegaciones Territoriales de Educación		
ARABA Hezkuntzako Arabako Lurralde Ordezkaritza/ Delegación Territorial de Educación de Araba Ikastetxeen Atala-Unidad de Centros San Prudencio, 18 01009 VITORIA-GASTEIZ Maider Elorza Tel. 945017228	**BIZKAIA** Hezkuntzako Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza/ Delegación Territorial de Educación de Bizkaia Ikastetxeen Atala-Unidad de Centros Gran Vía, 85 48011 BILBAO Ana Sánchez Tel. 944031092	**GIPUZKOA** Hezkuntzako Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritza/ Delegación Territorial de Educación de Gipuzkoa Ikastetxeen Atala-Unidad de Centros Andia, 13 20004 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN Inma Rubio Tel. 943022854

OBRA PROIEKTU ETA INSTALAZIOEN ONARTZEA (T1 eta T2) (Ikus 1. Eredua)	*APROBACIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS E INSTALACIONES (T1 y T2) (Ver Plantilla 1)*
1 FASEA **1 –** Udalak aurkeztutako eskabidea Lakuako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Ikastetxeen zuzendariari zuzendua eta Haurreskolak Partzuergoari igorria, honako datu hauek azaltzen dituena eta zehazten den dokumentazioa gaineratuz: 1.1 – Haurreskola sustatzen duen udala. 1.2 – Proposatzen den haurreskolaren izena. 1.3 – Haurreskolaren kokapen geografikoa eta helbidea. 1.4 – Sortu nahi diren unitate kopurua eta ikaspostu kopurua. 1.5 – Haurreskola udalerriko zein toki entitatean kokatuko den eta zein lurzoru motatan eraikiko den zehazten deneko ziurtagiria (ziurtagiri bidez eraikitako hirigunean kokatzen den edo ez zehaztu). 1.6 – Egin beharreko obren proiektua edo instalazioak gaur egungo egoeran erakusten dituzten planoak[1] eta egokitzapen obren proiektua, baldin eta jadanik eginda dauden edifizioak badira (eskalan egindako azalerako planoak eta kasuan kasuko teknikariak sinatuak). 1.7 – Prozesu osorako eta obra amaitzeko aurreikusitako denbora (prozesuaren kronograma). 1.8 – Beti ere titulu juridikoa, eragindako edifizioak erabiltzeko posibilitatea justifikatzen duena, edo prozedura honetako aurre fasean jaso den bezala dagokion Lurralde Ordezkaritzak Udalari igorritako erabilera lagapenaren idatziaren kopia erantsiko da. 1.9 – Beharrezkoa den kasuetan, jolasgunearen erabilpen esklusiboaren justifikazioa. **2 –** Aurkeztutako proiektuan gabeziak egonez gero Haurreskolak Partzuergoak Udalari jakinaraziko dizkio zuzendu beharreko aspektuak horretarako indarrean dagoen legedia eta Haurreskolak Partzuergoak luzatutako agirietan burututako gomendioak kontuan hartuko direlarik[2].	**FASE 1** **1 –** Solicitud presentada por el Ayuntamiento, dirigida a la Directora o Director de Centros del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y remitida al Consorcio Haurreskolak conteniendo los siguientes datos y documentación: 1.1 – Ayuntamiento que promueve la haurreskola. 1.2 – Nombre de la haurreskola que se propone. 1.3 – Localización geográfica y dirección de la haurreskola. 1.4 – Número de unidades y puestos escolares. 1.5 – Certificado en el que se indique en que entidad local del municipio se va a ubicar la haurreskola y tipo de suelo en el que se va a construir (especificar si es urbana consolidada o no mediante certificado). 1.6 – Proyecto de obras que hayan de realizarse o planos de las instalaciones[1] en su estado actual y proyecto de obras para su acondicionamiento, en caso de tratarse de inmuebles ya existentes (planos superficiados a escala y firmados por el/la técnico competente). 1.7 – Temporalización prevista de todo el proceso y finalización de la obra (cronograma del proceso). 1.8 – Título jurídico que justifique la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados o, en aquellos casos descritos en la fase previa de este procedimiento, copia del documento remitido al Ayuntamiento por la Delegación correspondiente Territorial de Educación en relación a la cesión de uso. 1.9 – En caso de ser necesario, documento que justifique el uso exclusivo del espacio de juegos. **2 –** En caso de detectar deficiencias en el proyecto presentado el Consorcio Haurreskolak comunicará al Ayuntamiento las cuestiones a subsanar teniendo en cuenta para ello la legislación vigente y las recomendaciones realizadas por el Consorcio Haurreskolak según documentos facilitados[2].

[1] **Instalazioen planoak.** Besteak beste, ondorengoak aurkeztuko dira: Kokapenaren planoak (eskala 1:10.000), inguruaren planoak (eskala 1:1.000) eta solairuko planoak (eskala 1:100). Paperezko eusgarrian ez ezik (A4 edo A3), **planoak digitalizatuta aurkeztea eskatzen da.**
Planos de las instalaciones. *En cualquier caso se incluirán los siguientes: planos de situación (escala 1:10.000), planos entorno (1:1000), planos de planta (1:100). Además de los planos en soporte papel (A4 ó A3),* ***se pide la entrega de planos digitalizados.***

[2] Instalazioen aldeko ebazpena lortzeko irizpideak eransten dira.

3 – Behin gabeziak zuzenduta Lakuako Ikastetxeen Zuzendaritzak aldeko Ebazpena igorriko dio Udalari, aurkeztutako haurreskolako instalazioen obrei dagokion proiektuaren onarpenaren inguruan.	**3 –** Una vez subsanadas las deficiencias detectadas la Dirección de Centros de Lakua comunicará al Ayuntamiento mediante Resolución favorable la aceptación del proyecto de obras de las instalaciones presentadas.
4 – Udalak ebazpen honen kopia bidaliko du Haurreskolak Partzuergora (Otaola hiribidea, 29-Jaizkibel eraikina, 1-20600 Eibar).	**4 –** El Ayuntamiento enviará una copia de esta Resolución al Consorcio Haurreskolak (Avda. Otaola, 29-Edif. Jaizkibel, 1º-20600 Eibar).
<u>2. FASEA</u>	**<u>FASE 2</u>**
5 – Udalak hurrengo dokumentazioa aurkeztuko dio Haurreskolak Partzuergoari: - Obraren bukaera adierazten duen ziurtagiria bai obra berarena baita udalak burutu beharreko ekipamenduena ere (kalefakzioa, telefonoa, ur beroa, ADSL, etab.). Ekipamendu guzti hauek instalatuak, probatuak eta egiaztatuak egon beharko dira. Obra onartutako proiektuarekin bat etorri beharko du.	**5 –** El Ayuntamiento presentará, dirigida Consorcio Haurreskolak la siguiente documentación: - Certificado de declaración de finalización de la obra, tanto de la obra en sí como del propio equipamiento a realizar por el ayuntamiento (calefacción, teléfono, agua caliente, ADSL, etc.). Todos estos equipamientos deberán estar instalados, probados y verificados. La obra deberá ser acorde al proyecto aprobado.
6 – Gabeziak egonez gero Haurreskolak Partzuergoak Udalari jakinaraziko dizkio zuzendu beharreko aspektuak horretarako indarrean dagoen legedia eta Haurreskolak Partzuergoak luzatutako agirietan burututako gomendioak kontuan hartuko direlarik[2].	**6 –** En caso de detectar deficiencias el Consorcio Haurreskolak comunicará al Ayuntamiento las cuestiones a subsanar teniendo en cuenta para ello la legislación vigente y las recomendaciones realizadas por el Consorcio Haurreskolak según documentos facilitados[2].
7 – Haurreskolak Partzuergoak Udalari idatzi bitartez aurkeztutako instalazioen onarpena luzatuko dio, haurren inskripzioekin eta haurreskolarekin garbiketarekin hastea daukala jakinaraziko diolarik.	**7 –** El Consorcio Haurreskolak comunicará al Ayuntamiento mediante escrito la aceptación de las instalaciones presentadas comunicándole que puede dar inicio a las inscripciones y a la limpieza de la haurreskola.
8 – Derrigorrezkoa da Haurreskolako Partzuergoak luzatutako instalazioen onarpenaren inguruko idatzia edukitzea gutxienez haurreskola zabaldu baino hilabete bat lehenago.	**8 –** Es obligatorio obtener el escrito de la aceptación de las instalaciones facilitada por el Consorcio Haurreskolak, mínimo con un mes de antelación a la apertura de la misma.
9 – Urte bakoitzeko martxoak 31tik aurrera ez dira haurreskola berriak zabalduko urte bereko iraila arte. Urtero, eta Sailburuaren Agindu bidez, Boletinean funtzionamenduan dauden haurreskola guztien zerrenda argitaratuko da, bertan hauen helbideak eta egungo izenak zehaztuko direlarik , ez ordea hauen unitate kopurua.	**9 –** No se abrirán Haurreskolas de nueva creación a partir del 31 de marzo de cada año, hasta septiembre del mismo año. Anualmente, y mediante Orden de la Consejera o Consejero, se publicara en Boletín la relación de todas las haurreskolas en funcionamiento con direcciones y nombres actuales pero sin número de unidades.

Se adjuntan los criterios establecidos para la resolución favorable de las instalaciones.